День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 29 (402) Четверг 26 августа 2021 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов в сезон охоты 2021/2022 годов

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить лимит добычи охотничьих ресурсов в сезон охоты 2021/2022 годов, за исключением лимитов в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, согласно приложению 1.
2. Утвердить квоты добычи охотничьих ресурсов в сезон охоты 2021/2022 годов по охотничьим угодьям Карачаево-Черкесской Республики согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6.
3. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2020 № 187 «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов в сезон охоты 2020/2021 годов» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы охраны и использования объектов животного мира.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 августа 2021 года.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
09 августа 2021 года № 142

Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

ЛИМИТ ДОБЫЧИ
охотничьих ресурсов в сезон охоты 2021/2022 годов

№ п/п	Наименование вида охотничьих ресурсов	Численность особей	Лимит добычи охотничьих ресурсов (особей)		
			всего	в том числе	
				взрослых	в возрасте до одного года
1.	Тур	4829	187	187	-

Приложение 2
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

К В О Т А
добычи охотничьих ресурсов

Медведь
(вид охотничьих ресурсов)

в Карачаево-Черкесской Республике
(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей			Показатель численности, особей на 1000 га			Квоты добычи					
									% от численности	особей	в том числе			
											старше 1 года, особей			до 1 года, особей
			2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год			самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ФГБУ КЧГООХ	70	77	78	80	1,03	1,1	1,1	30	24			24	
2	КЧРОООиР	561,23	120	114	131	0,19	0,2	0,2	30	35			35	
3	Гос.Резерв.Фонд	282,7	262	268	296	0,44	0,95	1,0	30	88			88	
4	ИП.Аппаев	36,0	32	33	34	0,89	0,91	0,9	10	3			3	
Итого													**150**	

Приложение 3
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

К В О Т А
добычи охотничьих ресурсов

Барсук
(вид охотничьих ресурсов)

в Карачаево-Черкесской Республике
(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей			Показатель численности, особей на 1000 га			Квоты добычи					
									% от численности	особей	в том числе			
											старше 1 года, особей			до 1 года, особей
			2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год			самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ФГБУ КЧГООХ	70	71	73	74	1,01	1,04	1,05	10	7			7	
2	КЧРОООиР	561,23	606	646	651	1,07	1,15	1,16	10	65			65	
3	РГКУ «Кубанское лесничество»	34,0	63	60	62	1,85	1,76	18,2	10	6			6	
4	Гос.Резерв.Фонд	282,7	330	460	439	1,16	1,62	1,55	10	43			43	
Итого										**121**			**121**	

Приложение 4
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

К В О Т А
добычи охотничьих ресурсов

Куница каменная
(вид охотничьих ресурсов)

в Карачаево-Черкесской Республике
(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей			Показатель численности, особей на 1000 га			Квоты добычи					
									% от численности	особей	в том числе			
											старше 1 года, особей			до 1 года, особей
			2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год			самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ФГБУ КЧГООХ	70	78	0	30	1,04	0	0,4	15	4			-	
2	КЧРОООиР	561,23	557	400	155	0,90	0,71	0,2	15	23			23	
3	Гос.Резерв.Фонд	282,7	499	608	233	1,2	2,15	0,82	8	18			18	
Итого										**45**			**108**	

Приложение 5
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

К В О Т А
добычи охотничьих ресурсов

Куница лесная
(вид охотничьих ресурсов)

в Карачаево-Черкесской Республике
(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей			Показатель численности, особей на 1000 га			Квоты добычи					
									% от численности	особей	в том числе			
											старше 1 года, особей			до 1 года, особей
			2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год			самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ФГБУ КЧГООХ	70	78	0	47	1,04	0	0,6	15	7			7	
2	КЧРОООиР	561,23	557	400	389	0,90	0,71	0,6	15	58			58	
3	Гос.Резерв.Фонд	282,7	499	608	471	1,2	2,15	1,6	10	47			47	
Итого										**112**			**112**	

Приложение 6
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2021 № 142

К В О Т А
добычи охотничьих ресурсов

Кабан
(вид охотничьих ресурсов)

в Карачаево-Черкесской Республике
(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года

№ п/п	Наименование закрепленного охотничьего угодья, общедоступных охотничьих угодий муниципальных районов и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей			Показатель численности, особей на 1000 га			Квоты добычи					
									% от численности	особей	в том числе			
											старше 1 года, особей			до 1 года, особей
			2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год			самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	КЧРОООиР	561,23	97	119	116	0,16	0,212	0,2	80	92			92	
2	РГКУ «Кубанское лесничество»	34,0	24	23	6	0,7	0,67	0,17	80	4			4	
3	Гос.Резерв.Фонд	282,7	43	113	109	0,15	0,4	0,3	80	87			87	
Итого										**183**			**183**	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2020 № 133 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2020 № 133 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:
1.1. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим управление и нормативное правовое регулирование в области ветеринарии, полномочия и государственный надзор в области обращения с животными, а также отдельные полномочия Российской Федерации в области ветеринарии, переданные для осуществления органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.».
1.2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Осуществление:
полномочий, установленных статьей 4 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2020 № 4-РЗ «Об отдельных вопросах ответственного обращения с животными на территории Карачаево-Черкесской Республики;
государственного надзора в области обращения с животными, контроль за соблюдением требований к содержанию и использованию животных.».
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
09 августа 2021 года № 145

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 г.Черкесск № 101

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2000 № 7-РЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Президиум Правитель-ства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:
Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1;
номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.
2. Установить, что создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики производится за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.
4. Признать утратившими силу постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики:
от 20.10.2015 № 117 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карачаево-Черкесской Республики»;
пункт 2 постановления от 19.08.2016 № 207 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 10.08.2021 № 101

П О Р Я Д О К
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2000 № 7-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - Резерв).
2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации ЧС регионального и межмуниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания, оснащения аварийно-спасательных формирований (в том числе нештатных) и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
Резерв может быть использован в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.
4. Резерв создается в соответствии с номенклатурой и объемом, утвержденными Правительством Карачаево-Черкесской Республики, установленными исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС.
5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, а также за счет внебюджетных источников.
6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.
7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 5 сентября текущего года.
8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на следующие органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:
по продовольствию, нефтепродуктам, вещевому имуществу, предметам первой необходимости и другим материальным ресурсам - Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики;
по материально-техническим средствам и строительным материалам - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
по лекарственным средствам и медицинским изделиям - Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики.
9. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, на которые возложены функции по созданию Резерва:
разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из среднемноголетних данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС, климатических и географических особенностей республики;
представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;
определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
определяют места хранения материальных ресурсов республиканских резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;
заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (государственные контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;
организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;
организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;
ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности вносит в Правительство Карачаево-Черкесской Республики предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

Координация деятельности органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по управлению Резервом возлагается на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карачаево-Черкесской Республики, утвержденную Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.10.2012 № 231 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карачаево-Черкесской Республики».

11. Методическое руководство по обеспечению создания, хранения, использования и восполнения резерва осуществляют Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике и Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

12. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

13. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов, и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

14. Выпуск материальных ресурсов из Резерва оформляется распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

15. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями, определенными в соответствии с действующим законодательством, на договорной основе с соответствующими органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

16. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайных ситуаций материальных ресурсов.

17. Неиспользованные материальные ресурсы Резерва, пригодные для повторного применения, подлежат возврату в Резерв в двухнедельный срок с момента ликвидации чрезвычайной ситуации.

18. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, организации, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Правительство Карачаево-Черкесской Республики, в месячный срок после их использования.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики может использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их органами.

20. Восполнение материальных ресурсов Резерва, использованных при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств республиканского бюджета в том же порядке, что и при создании Резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории республики.

Приложение 2
к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 10.08.2021 № 101

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Карачаево-Черкесской Республике

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	1. Продовольствие		
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	Кг	750
2	Мука	Кг	45
3	Крупа и макаронные изделия	Кг	150
4	Мясо и мясопродукты	Кг	300
5	Консервы мясные	Кг	75
6	Жиры	Кг	150
7	Молоко и молокопродукты	Кг	810
8	Консервы молочные	Кг	90
9	Картофель, овощи и фрукты	Кг	1670
10	Сахар	Кг	150
11	Рыбопродукты	Кг	225
12	Консервы рыбные	Кг	108
13	Соль	Кг	60
14	Чай	Кг	3
	2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения		
15	Рукавицы	Пар	300
16	Мешок бумажный	Штук	200
17	Куртка рабочая	Штук	200
18	Брюки рабочие	Штук	200
19	Сапоги кирзовые	Пар	200
20	Сапоги резиновые	Пар	100
21	Палатки	Штук	4
22	Постельные принадлежности	Комплектов	100
23	Верхняя одежда	Комплектов	200
24	Белье нижнее	Комплектов	100
25	Посуда (кружка, ложка, тарелка)	Комплектов	1000
26	Мыло	Кг	19,8
27	Моющие средства	Кг	49,8
	3. Строительные материалы		
28	Пиломатериал обр., 50х100х6000 мм	$М^3$	100
29	Пиломатериал обр., 25х100х6000 мм	$М^3$	150
30	Рубероид	$М^2$	1000
31	Профнастил	$М^2$	1000
32	Стекло, 4 мм	$М^2$	10000
33	Арматура А500С	Т	5
34	Уголок Ст3СП ГОСТ 8509-93	Т	3
35	Гвозди строительные	Т	1
36	Саморезы кровельные	Т	0,3
37	Скоба (накладная для арматуры)	Штук	500
38	Проволока Т/О черная, О4	Т	0,5
39	Кабельная продукция	Км	2
40	Провод разный	М	1000
41	Цемент М II/А-Ш32,5Н	Т	100
42	Трубы стальные разные	М	1000
43	Задвижки (краны и др.)	Штук	200
44	Сантехника	Комплектов	10
45	Песок	$М^3$	200
46	Рваный камень	$М^3$	250
	4. Нефтепродукты		
47	Бензин	Т	22
48	Дизельное топливо	Т	16
	5. Медикаменты и медицинское имущество		
	Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (из расчета на 500 пострадавших для РГБУЗ «Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»)		
49	Аминазин 2,5% - 2,0 амп	Упаковок	30
50	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп	Упаковок	30
51	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп	Упаковок	50
52	Кордиамин 25% - 2,0 амп	Упаковок	50
53	Анальгин 50% - 2,0 амп	Упаковок	50
54	Баралгин 5,0 амп	Упаковок	50
55	Церукал 2,0 амп	Упаковок	50
56	Адреналин 0,1% - 1,0 амп	Упаковок	150
57	Дофамин 5% - 5,0 амп	Упаковок	50
58	Димедрол 1% - 1,0 амп	Упаковок	50
59	Супрастин 2% - 1,0 амп	Упаковок	40
60	Новокаин 0,5% - 5,0 амп	Упаковок	100
61	Лидокаин 2% - 2,0 амп	Упаковок	50
62	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	30
63	Строфантин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	30
64	Прозерин 0,05% - 1,0 амп	Упаковок	30
65	Атропин 0,15 - 1,0 амп	Упаковок	30
66	Папаверин 2% - 2,0 амп	Упаковок	30
67	Но-шпа 2% - 2,0 амп	Упаковок	20
68	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп	Упаковок	20
69	Аминокапроновая к-та 5% - 100,0 фл	Упаковок	100
70	Гепарин 5000ме - 5,0 фл	Упаковок	50
71	Викасол 1% - 1,0 амп	Упаковок	50
72	Губка гемостатическая 5х5 шт	Упаковок	50
73	Фуросемид 1% - 2,0 амп	Упаковок	50
74	Эуфиллин 2,4% - 10,0	Упаковок	50
75	Дексаметазон 4 мг - 2,0 амп	Упаковок	100
76	Преднизолон 30 мг - 1,0 амп	Упаковок	100
77	Альбумин 10% - 100,0 фл	Флаконов	100
78	Инфезол 100,0 фл	Флаконов	100
79	Инфукол 6% - 250,0 фл	Флаконов	100
80	Полиглюкин 6% - 200,0 фл	Флаконов	200
81	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл	Флаконов	200
82	Глюкоза 40% - 10,0 амп	Флаконов	100
83	Глюкоза 5% - 200,0 фл	Флаконов	200
84	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл	Флаконов	200
85	Ацесоль 200,0 фл	Флаконов	50
86	Калия хлорид 4% - 10,0	Упаковок	50
87	Магния сульфат 25% - 10,0	Упаковок	50
88	Кальция хлорид 10% - 10,0	Упаковок	50
89	Верапамил 0,25% - 2,0	Упаковок	50
90	Цефотаксим 1,0 фл	Флаконов	200
91	Метрогил 100,0 фл	Флаконов	50
92	Спирт медицинский 70% - 100,0	Л	250
93	Раствор йода 5% - 10,0 фл	Флаконов	250
94	Раствор фурациллина стер 0,02% - 200 фл	Флаконов	200
95	Раствор бриллиант зелен 1% - 10,0 фл	Флаконов	300
96	Вата мед. 250,0 г	Г	250
97	Бинт мед. н/стер 5х10	Штук	250
98	Бинт мед. стер 5х10	Штук	250
99	Бинт мед. н/стер 7х14	Штук	250
100	Бинт мед. стер 7х14	Штук	250
101	Салфетки марлевые мед. 16х14	Упаковок	300
102	Лейкопластырь 2х500, 3х500	Штук	200
103	Системы для перелив. растворов	Штук	200
104	Системы для перелив. крови	Штук	100
105	Трубка эндотрахеальная 3,5-7,5	Штук	50
106	Катетер в/вен. 16-22	Штук	50
107	Катетер подключичный 0,6.1,0.1,4	Штук	50
108	Зонд желудочный 6-18	Штук	15
109	Маска медицинская	Штук	350
110	Комплект хир. однор. белья	Комплектов	300
111	Перчатки хир. стер.	Штук	500
112	Жгуты кровоостанавливающие	Штук	100
113	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	Комплектов	100
114	Шприц одноразовый 1,0	Штук	500
115	Шприц одноразовый 2,0	Штук	500
116	Шприц одноразовый 5,0	Штук	500
117	Шприц одноразовый 10,0	Штук	500
118	Шприц одноразовый 20,0	Штук	500
	Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (из расчета на 500 пострадавших для РГБЛПУ «Карачаево-Черкесская республиканская клиническая больница»)		
119	Кетамин 5% - 2,0 амп	Упаковок	100
120	Натрия оксибутират 20% - 5,0 амп	Упаковок	100
121	Аминазин 2,5% - 2,0 амп	Упаковок	30
122	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп	Упаковок	30
123	Реланиум 2,0 амп	Упаковок	200
124	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп	Упаковок	50
125	Кордиамин 25% - 2,0 амп	Упаковок	50
126	Морфина г /хл 1% - 1,0 амп	Упаковок	100
127	Промедол 2% - 1,0 амп	Упаковок	100
128	Анальгин 50% - 2,0 амп	Упаковок	50
129	Баралгин 5,0 амп	Упаковок	50
130	Церукал 2,0 амп	Упаковок	50
131	Адреналин 0,1% - 1,0 амп	Упаковок	150
132	Дофамин 5% - 5,0 амп	Упаковок	50
133	Димедрол 1% - 1,0 амп	Упаковок	50
134	Супрастин 2% - 1,0 амп	Упаковок	40
135	Новокаин 0,5% - 5,0 амп	Упаковок	100
136	Лидокаин 2% - 2,0 амп	Упаковок	50
137	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	30
138	Строфантин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	30
139	Прозерин 0,05% - 1,0 амп	Упаковок	30
140	Атропин 0,15 - 1,0 амп	Упаковок	30
141	Папаверин 2% - 2,0 амп	Упаковок	30
142	Но-шпа 2% - 2,0 амп	Упаковок	20
143	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп	Упаковок	30
144	Аминокапроновая к-та 5% - 100,0 фл	Упаковок	100
145	Гепарин 5000 ме - 5,0 фл	Упаковок	50
146	Викасол 1% - 1,0 амп	Упаковок	50
147	Губка гемостатическая 5х5 шт	Упаковок	50
148	Фуросемид 1% - 2,0 амп	Упаковок	50
149	Эуфиллин 2,4% - 10,0	Упаковок	50
150	Дексаметазон 4 мг - 2,0 амп	Упаковок	100
151	Преднизолон 30 мг - 1,0 амп	Упаковок	100
152	Альбумин 10% - 100,0 фл	Флаконов	100
153	Инфезол 100,0 фл	Флаконов	100
154	Инфукол 6% - 250,0 фл	Флаконов	100
155	Полиглюкин 6% - 200,0 фл	Флаконов	200
156	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл	Флаконов	200
157	Глюкоза 40% - 10,0 амп	Флаконов	100
158	Глюкоза 5% - 200,0 фл	Флаконов	200
159	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл	Флаконов	200
160	Ацесоль 200,0 фл	Флаконов	50
161	Калия хлорид 4% - 10,0	Упаковок	50
162	Магния сульфат 25% - 10,0	Упаковок	50
163	Кальция хлорид 10% - 10,0	Упаковок	50
164	Верапамил 0,25% - 2,0	Упаковок	50
165	Цефотаксим 1,0 фл	Флаконов	200
166	Метрогил 100,0фл	Флаконов	50
167	Спирт медицинский 70% - 100,0	Л	250
168	Раствор йода 5% - 10,0 фл	Флаконов	250
169	Раствор фурациллина стер 0,02% - 200 фл	Флаконов	200
170	Раствор бриллиант зелен 1% - 10,0 фл	Флаконов	300
171	Вата мед. 250,0 г	Г	250
172	Бинт мед. н/стер 5х10	Штук	250
173	Бинт мед. стер 5х10	Штук	250
174	Бинт мед. н/стер 7х14	Штук	250
175	Бинт мед. стер 7х14	Штук	250
176	Салфетки марлевые мед. 16х14	Упаковок	300
177	Лейкопластырь 2х500, 3х500	Штук	200
178	Системы для перелив. растворов	Штук	200
179	Системы для перелив. крови	Штук	100
180	Трубка эндотрахеальная 3,5-7,5	Штук	50
181	Катетер в/вен. 16-22	Штук	50
182	Катетер подключичный 0,6.1,0.1,4	Штук	50
183	Зонд желудочный 6-18	Штук	15
184	Маска медицинская	Штук	350
185	Комплект хир. однор. белья	Комплектов	300
186	Перчатки хир. стер.	Штук	500
187	Жгуты кровоостанавливающие	Штук	100
188	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	Комплектов	100
189	Шприц одноразовый 1,0	Штук	500
190	Шприц одноразовый 2,0	Штук	500
191	Шприц одноразовый 5,0	Штук	500
192	Шприц одноразовый 10,0	Штук	500
193	Шприц одноразовый 20,0	Штук	500
	Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (из расчета на 100 пострадавших для муниципальных образований)		
194	Натрия оксибутират20% - 5,0 амп	Упаковок	10
195	Аминазин 2,5% - 2,0 амп	Упаковок	6
196	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп	Упаковок	6
197	Реланиум 2,0 амп	Упаковок	20
198	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп	Упаковок	10
199	Кордиамин 25% - 2,0 амп	Упаковок	10
200	Морфина г /хл 1% - 1,0 амп	Упаковок	10
201	Промедол 2% - 1,0 амп	Упаковок	10
202	Анальгин 50% - 2,0 амп	Упаковок	10
203	Баралгин 5,0 амп	Упаковок	10
204	Церукал 2,0 амп	Упаковок	10
205	Адреналин 0,1% - 1,0 амп	Упаковок	30
206	Дофамин 5% - 5,0 амп	Упаковок	10
207	Димедрол 1% - 1,0 амп	Упаковок	10
208	Супрастин 2% - 1,0 амп	Упаковок	8
209	Новокаин 0,5% - 5,0 амп	Упаковок	20
210	Лидокаин 2% - 2,0 амп	Упаковок	10
211	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	6
212	Строфантин 0,025% - 1,0 амп	Упаковок	6
213	Прозерин 0,05% - 1,0 амп	Упаковок	6
214	Атропин 0,15 - 1,0 амп	Упаковок	6
215	Папаверин 2% - 2,0 амп	Упаковок	6
216	Но-шпа 2% - 2,0 амп	Упаковок	4
217	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп	Упаковок	6
218	Аминокапроновая к-та 5% - 100,0 фл	Упаковок	20
219	Гепарин 5000 ме - 5,0 фл	Упаковок	10
220	Викасол 1% - 1,0 амп	Упаковок	10

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2-й стр.

221	Губка гемостатическая 5х5 шт	Упаковок	10
222	Фуросемид 1% - 2,0 амп	Упаковок	10
223	Эуфиллин 2,4% - 10,0	Упаковок	10
224	Дексаметазон 4 мг - 2,0 амп	Упаковок	20
225	Преднизолон 30 мг - 1,0 амп	Упаковок	20
226	Альбумин 10% - 100,0 фл	Флаконов	20
227	Инфезол 100,0 фл	Флаконов	20
228	Инфукол 6% - 250,0 фл	Флаконов	20
229	Полиглюкин 6% - 200,0 фл	Флаконов	40
230	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл	Флаконов	40
231	Глюкоза 40% - 10,0 амп	Флаконов	20
232	Глюкоза 5% - 200,0 фл	Флаконов	40
233	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл	Флаконов	40
234	Ацесоль 200,0 фл	Флаконов	10
235	Калия хлорид 4% - 10,0	Упаковок	10
236	Магния сульфат 25% - 10,0	Упаковок	10
237	Кальция хлорид 10% - 10,0	Упаковок	10
238	Верапамил 0,25% - 2,0	Упаковок	10
239	Цефотаксим 1,0 фл	Флаконов	40
240	Метрогил 100,0 фл	Флаконов	10
241	Спирт медицинский 70% - 100,0	Л	50
242	Раствор йода 5% - 10,0 фл	Флаконов	50
243	Раствор фурациллина стер 0,02% - 200 фл	Флаконов	40
244	Раствор бриллиант зелен 1% - 10,0 фл	Флаконов	60
245	Вата мед. 250,0 г	Г	50
246	Бинт мед. н/стер 5х10	Штук	50
247	Бинт мед. стер 5х10	Штук	50
248	Бинт мед. н/стер 7х14	Штук	50
249	Бинт мед. стер 7х14	Штук	50
250	Салфетки марлевые мед. 16х14	Упаковок	60
251	Лейкопластырь 2х500, 3х500	Штук	40
252	Системы для перелив. растворов	Штук	40
253	Системы для перелив. крови	Штук	20
254	Трубка эндотрахеальная 3,5-7,5	Штук	10
255	Катетер в/вен. 16-22	Штук	10
256	Катетер подключичный 0,6.1,0.1,4	Штук	10
257	Зонд желудочный 6-18	Штук	3
258	Маска медицинская	Штук	70
259	Комплект хир. однор. белья	Комплектов	60
260	Перчатки хир. стер.	Штук	100
261	Жгуты кровоостанавливающие	Штук	20
262	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	Комплектов	20
263	Шприц одноразовый 1,0	Штук	100
264	Шприц одноразовый 2,0	Штук	100
265	Шприц одноразовый 5,0	Штук	100
266	Шприц одноразовый 10,0	Штук	100
267	Шприц одноразовый 20,0	Штук	100
268	Кетамин 5% - 2,0 амп	Упаковок	10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 г.Черкесск № 182

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»

В соответствии с приложением 6 постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2020 № 186) следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок, средства).».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики либо проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.».

4. В пункте 5:

4.1. Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции определяется в приложении к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем.».

4.2. Подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.».

4.3. Подпункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.».

4.4. Подпункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Для целей, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.».

4.5. Подпункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 5.1-5.3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается».

4.6. Дополнить подпунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.».

5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом использования субсидий является количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году предоставления субсидий (единиц).»

6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях проведения отбора Министерство не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcxkchr.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего документа;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию, в соответствии с пунктами 9, 9.1 настоящего порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9.1. Документы предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде (при наличии у сельскохозяйственного потребительского кооператива печати) лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью после размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcxkchr.ru) объявление о проведении отбора.

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

Документы регистрируются в журнале регистрации Министерства, который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Специалисты, государственные гражданские служащие Министерства ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

Документы, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом позднее установленного срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

Министерство проверяет предоставленные документы в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения документов, предоставленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, Министерство принимает решение о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр получателей субсидий и предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год либо отказывает в предоставлении субсидии.

В случае если в Министерство в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных потребительских кооперативов, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным потребительским кооперативам, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.».

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - получателем) заключается Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (ГИИС) «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение). Участник отбора, не подписавший Соглашение (ГИИС) «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия:

порядок, сроки и формы предоставления в Министерство отчетности о достижении плановых значений результата использования субсидии;

обязательство получателя по достижению результата использования субсидий, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в случае уменьшения Министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.».

8. Дополнить приложением к Порядку в редакции согласно приложению к постановлению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 182
«Приложение к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
2.	Погрузчики сельскохозяйственные
3.	Погрузчики универсальные
4.	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
5.	Погрузчики, загрузчики для животноводческих ферм
6.	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное, прочее для сельского хозяйства
7.	Тракторы с мощностью двигателя не более 37 кВт
8.	Тракторы с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
9.	Тракторы с мощностью двигателя более 59 кВт
10.	Тракторы гусеничные
11.	Машины и оборудования сельскохозяйственные для обработки почвы
12.	Машины, комбайны для уборки урожая
13.	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
14.	Средства автотранспортные грузовые
15.	Автотранспортные средства специального назначения, фургоны (включая легковые или полугрузовые внедорожники повышенной проходимости, имеющие фургоны заводского производства в базовой комплектации (от завода производителя), прицепы, полуприцепы, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки
16.	Средства автотранспортные специального назначения для мобильной торговли
17.	Прицепы и полуприцепы
18.	Оборудование для обеспечения производственных объектов водными ресурсами
19.	Оборудование для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами
20.	Электрооборудование для производственных объектов
21.	Оборудование для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива
22.	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
23.	Оборудование для систем водоотведения и (или) водоочистки
24.	Оборудование для утилизации отходов
25.	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
26.	Оборудование холодильное и вентиляционное
27.	Оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
28.	Оборудование для приготовления кормов для животных
29.	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
30.	Оборудование для подработки и (или) переработки продукции животноводства
31.	Оборудование для подработки и (или) переработки продукции растениеводства
32.	Весовое оборудование
33.	Оборудование для производства продукции животноводства
34.	Оборудование для производства продукции растениеводства
35.	Оборудование для рыбоводства
36.	Оборудование для пчеловодства
37	Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики, контейнеры и аналогичные емкости для сельскохозяйственной продукции или продуктов ее переработки»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 г.Черкесск № 183

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2021 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли»

В соответствии с постановлением Правительства Российский Федерации от 06.04.2021 № 544 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного и (или) сахара белого в организации розничной торговли» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2021 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 183
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2021 № 79

П О Р Я Д О К
предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою дея-тельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого категории ТС-2 ГОСТ 33222-2015 в организации розничной торговли (далее - производители сахара белого, субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следую-щее:

«производители сахара белого» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством сахара белого;

«организации розничной торговли» - хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность на территории Российской Федерации (основной код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 47.1, 47.2, 47.8, который получен организацией не менее чем за шесть месяцев до даты вступления в силу Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного и (или) сахара белого в организации розничной торговли, утвержденных постановлением Правительства Российский Федерации от 06.04.2021 № 544), (далее - Правила). К организациям розничной торговли также относятся хозяйствующие субъекты, определенные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющие действующие обязательства по поставке сахара белого, приобретенного на условиях, указанных в пункте 3 Порядка, указанным хозяйствующим субъектам.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость, связанных с производством и реализацией сахара белого в организации розничной торговли, по ставке на 1 килограмм сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм, включая налог на добавленную стоимость.

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат произво-дителям сахара белого из расчета 5 рублей на 1 килограмм, произведенного и реализованного в организации розничной торговли, сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость), на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, реализованной в организации розничной торговли за период с 1 апреля по 30 сентября 2021 года включительно.

5. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответ-ствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

6. В целях предоставления субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 дней до начала приема заявлений о предоставлении субсидий размещается объявление с указанием:

даты и времени начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидий (не менее 30 календарных дней, следующих за днем раз-мещения объявления о начале приема заявлений о предоставлении субсидий);

наименования, местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

условий и порядка предоставления субсидий, в том числе перечня документов, представляемых в Министерство.

7. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня завершения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) следующую информацию:

результаты рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

8. Производители сахара белого, претендующие на получение субсидии, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором начат прием заявлений о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

у производителя сахара белого отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, а также просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

производитель сахара белого - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю сахара белого другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а производитель сахара белого - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере производителя сахара белого, являющегося юридическим лицом, о производителе сахара белого - индивидуальном предпринимателе;

производитель сахара белого не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

производитель сахара белого не должен получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Производители сахара белого, претендующие на получение субсидий, помимо требований указанных в пункте 8 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

обеспечить реализацию сахара белого в предприятия розничной торговли по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм, с учетом налога на добавленную стоимость с 1 апреля 2021 года по 30 сентября 2021 года.

10. Для получения субсидии производителем сахара белого в Министерство представляются следующие документы, в том числе подтверждающие факт реализации, в организации розничной торговли с 1 апреля 2021 года по 30 сентября 2021 года сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость), на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку, а именно:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера средств на получение субсидии в 2 экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о наличии мощностей для производства сахара белого согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о реализации продукции в организации розничной торговли по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию продукции по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и документов несет непосредственно производитель сахара белого.

11. Прием, регистрацию и проверку документов, представляемых производителями сахара белого, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

12. Ответственный служащий регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии в день его поступления. Журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

13. Ответственный служащий посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении предприятия в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике.

14. Производитель сахара белого вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные производителем сахара белого, рассматриваются ответственным служащим в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии.

По результатам рассмотрения заявления о получении субсидии и иных документов, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии ответственным специалистом подготавливается и направляется Министру (лицу исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии производителя сахара белого и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

На основании заключения, указанного в настоящем пункте, Министерством принимается решение о предоставлении производителю сахара белого субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем производителям сахара белого, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления производителя сахара белого о предоставлении субсидии.

16. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, производитель сахара белого уведомляется о предоставлении субсидии (способом, позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие производителя сахара белого требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной производителем сахара белого информации;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

18. С производителем сахара белого, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения предприятием уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. Соглашение, заключаемое с производителем сахара белого, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с производителем сахара белого, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является объем реализо-ванного сахара белого в организации розничной торговли по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм, с учетом налога на добавленную стоимость на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

21. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

22. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра разассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в банковских организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии денежных средств, доведенных Министерству в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

23. Производители сахара белого представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме и в порядке, определенным Министерством, в соответствии с типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

25. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей, порядка, установленных при её предоставлении и (или) недостижения результата её предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, выделенные субсидии подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий, целей или порядка предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии установленного срока возврата субсидии, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
Форма

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
_____
(наименование получателя)
_____
(наименование города или района)

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого
в организации розничной торговли

Прошу принять пакет документов и предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли за период с _____ по _____ в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____
(субъект малого предпринимательства,
_____
среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Руководитель
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию
_____, реализованного в организации розничной торговли
(наименование продукции)
за _____ 20_____года
(период)

Заявитель _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование продукции*	Единица измерения	Реализация продукции, заявленной к субсидированию, единиц измерения	Затраты на производство и реализацию продукции**, рублей	Ставка субсидии на реализацию единицы продукции***, рублей/ единиц измерения	Сумма субсидии (гр. 4 х гр.6)****, рублей
1	2	3	4	5	6	7

* единица измерения - кг;

** отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета или в Книге учета доходов и расходов затраты, списанные на реализованный в организации розничной торговли объем продукции, заявленной к субсидированию (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость;

*** ставка субсидии на реализацию сахара белого в организации розничной торговли равна 5 рублей/килограмм;

**** сумма субсидии не должна превышать затраты на производство и реализацию продукции (гр.5).

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку
Форма

С П Р А В К А
о наличии мощностей, в том числе арендованных, для производства
_____,
(наименование продукции)
за _____ 20_____года
(период)

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование продукции*	Единица измерения	Мощность на начало текущего года	Изменение производственной мощности в текущем году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятия	реконструкция действующего предприятия	техническое перевооружение действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменение номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* сахар белый (единица измерения - кг).

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку
Форма

С В Е Д Е Н И Я
о производстве и реализации
_____
(наименование продукции)
за _____20_____года
(период)

Заявитель _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

Наименование продукции*	Единица измерения	Производство, ед. изм.			Реализация, единиц измерения		
		за отчетный год	с начала текущего года	за период** _____	с начала текущего года	за период** _____	
						всего	в том числе подлежит субсидированию
1	2	3	4	5	6	7	8

* сахар белый (единица измерения - кг);

** период, заявленный к субсидированию.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ*
_____ в организации розничной торговли
(наименование продукции)
за _____20_____года
(период)

Заявитель _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Подтверждающий документ (наименование, номер, дата)**	Покупатель (наименование, ИНН, основной код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) ***	Реализация в организации розничной торговли****		
			количество, литр/кг	стоимость с НДС, рублей	цена с НДС, рублей/ единиц
1	2	3	4	5	6
Всего		X			

* сахар белый (единица измерения - кг), заявленные к субсидированию;

** товарная накладная (ТОРГ-12) или УПД;

***в случае отсутствия у организаций розничной торговли основных кодов видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются заверенные заявителем копия правового акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об отнесении их к организациям розничной торговли.

**** на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку
Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
фактически понесенных затрат на производство и реализацию*
_____, реализованного в организации розничной торговли
(наименование продукции)
за _____20_____года
(период)

Заявитель _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование затрат	Документ, подтверждающий понесенные затраты**		Сумма фактически понесенных затрат ***, (рублей)
		наименование	дата и номер	
1	2	3	4	5
Всего	X	X	X	
Справочно: Реализация в предприятия розничной торговли, единиц измерения				

* сахар белый (единица измерения - кг), заявленные к субсидии;

** документы (товарная накладная (ТОРГ-12)/УПД, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные документы), подтверждающие оплаченные затраты, списанные на заявленный к субсидированию объем продукции, реализованной в предприятия розничной торговли в заявленный период, и отраженные в отчетных данных бухгалтерского

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 3, 4-й стр.

учета или в Книге учета доходов и расходов. Возмещению подлежат затраты текущего финансового года и отчетного финансового года (без учета сверхнормативных расходов);

*** сумма фактически понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 г.Черкесск № 188

Об утверждении Порядка предоставления субвенций из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2005 № 625 «Об утверждении Правил расходования местными бюджетами субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета», от 07.12.2019 № 1616 «О Порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2010 № 49-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями по организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего направление экономического развития.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 10.08.2021 № 188

П О Р Я Д О К
предоставления субвенций из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Порядок предоставления субвенций из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления в 2021 году субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление следующих полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карачаево-Черкесской Республики, переданных органам местного самоуправления, (далее - Субвенция):

обеспечение помещениями, охраняемыми оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения;

предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

2. Предоставление Субвенций осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на указанные мероприятия, и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Распределение Субвенций производится в соответствии с Методикой распределения субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденной Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2010 № 49-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями по организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения». При расчете Субвенций используются нормативы для определения размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также их предельная стоимость, утверждаемые Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.11.2020 № 743 (далее - Нормативы).

4. Перечисление Субвенций осуществляется с единого счета республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на лицевой счет Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, для дальнейшего зачисления в бюджеты муниципальных районов и городских округов в порядке межбюджетных отношений.

5. Перечисление Субвенций органам местного самоуправления осуществляется на основании представляемых ежемесячно, до 3 числа, заявок в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением договоров, заключенных в целях реализации полномочий, указанных в пункте 1 Порядка.

6. Органы местного самоуправления ежемесячно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения отчетного периода, представляют в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики отчеты и сметы по формам согласно приложениям 2, 3 к Порядку с приложением платежных поручений, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи нежилых помещений, счетов на оплату, счетов-фактур по заключенным договорам, приложенным к заявкам в соответствии с пунктом 5 Порядка.

7. Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое использование Субвенции и недостоверность представляемых отчетов и сведений.

8. Субвенции, перечисленные бюджетам муниципальных районов и городских округов и не использованные в полном объеме, а также использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за расходованием Субвенций осуществляется Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВКА <*>
на перечисление Субвенций на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

_____
(наименование муниципального района, городского округа)

Наименование	Всего расходов, тыс. рублей	В том числе по видам расходов			
		обеспечение помещениями, охраняемыми оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении (тыс. рублей)	обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года (тыс. рублей)	предоставление необходимых транспортных средств (тыс. рублей)	предоставление необходимых средств связи (тыс. рублей)
1. Размер Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с законом о республиканском бюджете					
2. Размер ранее перечисленной части Субвенции (нарастающим итогом) в случае направления заявки на часть Субвенции					
3. Размер части Субвенции, подлежащий перечислению, в случае направления заявки на часть Субвенции					

Глава администрации
муниципального района
(городского округа) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. МП

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя
Управления Федеральной
службы государственной
статистики по Северо-Кавказскому
федеральному округу _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

<*> К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие указанные в нем сведения согласно пункту 5 Порядка предоставления Субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов республики на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Приложение 1 к Порядку

О Т Ч Е Т
_____
(наименование муниципального района, городского округа Карачаево-Черкесской Республики) об осуществлении переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года)
за _____ 2021 года
(отчетный месяц)

№ п/п	Местоположение помещения (адрес) <**>	Количество участков			Обеспечение помещениями, охраняемыми оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении			Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года			Предоставление необходимых транспортных средств			Предоставление необходимых средств связи				Всего расходов
		всего	в том числе															
			переписных	стационарных	площадь помещения, кв. м	период использования помещения, суток	сумма, рублей	площадь помещения, кв. м	период использования помещения, суток	сумма, рублей	период предоставления транспортных услуг, часов	количество транспортных средств, единиц	сумма, рублей	период предоставления средств связи, суток	количество стационарных телефонов, единиц	количество иных средств связи, единиц	сумма, рублей	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Наименование муниципального района (городского округа)																	
	Наименование городского (сельского) поселения																	
	Помещение 1																	
	Помещение 2																	
	...																	
	Итого																	

_____ _____ _____
(должностное лицо, ответственное за составление отчета) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

<*> К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие указанные в нем сведения, согласно пункту 6 Порядка предоставления Субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов республики на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

<**> Информация заполняется в разрезе городских и сельских поселений, в которых находятся помещения.

Приложение 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального
района (городского округа)
«_____» _____ 2021 года

С М Е Т А
_____
(наименование муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики)
расходов на осуществление переданных полномочий по подготовке
и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма, рублей
Обеспечение помещениями, охраняемыми оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении	X	X	
Количество помещений	Единиц		X
Полезная площадь помещения	Кв. м		X
Срок пользования помещения	Суток		X
Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года	X	X	
Количество помещений	Единиц		X
Полезная площадь помещения	Кв. м		X
Срок пользования помещения	Суток		X
Предоставление необходимых транспортных средств	X	X	
Количество транспортных средств	Единиц		X
Срок аренды транспортных средств	Часов		X
Предоставление необходимых средств связи	X	X	
Количество телефонных номеров	Единиц		X
Срок пользования средств связи	Суток		X
Итого	Рублей	X	

Председатель комиссии по подготовке
и проведению на территории
_____ района _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 г.Черкесск № 189

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы туризма и молодежной политики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 10.08.2021 № 189

П О Р Я Д О К
предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи (далее - Порядок, гранты).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целями предоставления гранта являются вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи.

1.4. Гранты предоставляются Министерством туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, Министерству на вышеназванные цели.

1.6. Гранты предоставляются молодежным и детским некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - конкурс).

1.8. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет.

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок для участия в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

направления, по которому проводится конкурс;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса;

порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9-2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

участник конкурса должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

участник конкурса включён в реестр молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, пользующихся государственной поддержкой.

Порядок формирования и ведения реестра молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, пользующихся государственной поддержкой, определяется нормативным правовым актом Министерства. Включение молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в реестр молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, пользующихся государственной поддержкой, носит заявительный характер.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, (далее - заявка);

проект по форме, определенной Министерством;

смету расходов на реализацию проекта по форме, определенной Министерством;

копии договоров на оказание безвозмездных услуг волонтерами (добровольцами) в рамках реализации проекта (при наличии);

копии публикаций о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации, распечатки материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (скриншот), с указанием адреса Интернет-страницы, с которой сделана распечатка, за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса (при наличии);

копии документов, подтверждающих право собственности некоммерческой организации на движимое имущество, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);

копии договоров аренды движимого имущества, использование которого предполагается при реализации проекта, со сроком аренды не менее срока реализации проекта (при наличии);

справку (выписку) из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете некоммерческой организации, в размере который указан в проекте как предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации;

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий некоммерческой организации на праве собственности и (или) аренды, использование которого предполагается при реализации проекта;

опись документов в двух экземплярах.

2.4. Организацией, являющейся бюджетным или автономным учреждением, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, представляется согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие организации в конкурсе, проводимом Министерством, не осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства, определенный приказом Министерства, производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее - документы), в журнале регистрации заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов, и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются некоммерческим организациям.

2.6. Заявка подается в Министерство на бумажном носителе и содержит следующую информацию:

2.6.1. Полное наименование некоммерческой организации, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика.

2.6.2. Наименование мероприятия.

2.6.3. Наименование и краткое описание проекта.

2.6.4. Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика - банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код).

2.6.5. Согласие на размещение в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет информации о некоммерческой организации.

2.6.6. Согласие на размещение в информационно-телекоммуникаци-онной сети Интернет информации о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

2.7. Одна некоммерческая организация может представить только одну заявку по одному из мероприятий, на которые выдается грант.

2.8. В целях проведения конкурса правовым актом Министерства утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее - комиссия).

2.9. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов ответственные служащие рассматривают заявки и документы на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, а также на предмет соответствия участника конкурса, установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участника конкурса задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. По результатам рассмотрения заявок и иных документов, указанных в пунктах 2.3, 2.10 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участника конкурса и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

2.12. На основании заключения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки, которое оформляется приказом Министерства.

2.13. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

2.13.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13.2. Несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком.

2.13.3. Предоставление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений.

2.13.4. Подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет некоммерческой организации копию соответствующего решения через организации почтовой связи.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки направляет в комиссию заявки и документы некоммерческих организаций, в отношении которых принято указанное решение.

2.16. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, представленными в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.17. По итогам оценки комиссией заявок на основании суммарного количества баллов комиссия формирует рейтинг заявок некоммерческих организаций. При этом заявке некоммерческой организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам некоммерческих организаций последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько заявок некоммерческих организаций набрали равное суммарное количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке некоммерческой организации исходя из даты подачи заявки, а в случае совпадения дат, исходя из времени подачи заявки.

2.18. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, получившая по итогам конкурса наибольшее количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

2.19. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка и данная заявка, а также некоммерческая организация, соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурса признается некоммерческая организация, подавшая указанную заявку.

2.20. Комиссия в день проведения конкурса, определенный Министерством в объявлении о проведении конкурса, по результатам оценки заявок некоммерческих организаций принимает решение о присвоении заявкам некоммерческих организаций порядковых номеров в рейтинге и определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.21. Копия решения комиссии, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, размещает на едином официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется приказом Министерства.

3.2. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, письменно через организации почтовой связи уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с приложением копии решения.

3.4. Решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

3.5. Размер гранта определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(З_i / \sum З_{i...n}\right),$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемый i-му получателю гранта, не превышающий запрашиваемый получателем гранта объем средств или равный ему;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта;

$З_i$ - объем гранта, запрашиваемый i-ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление гранта;

n - количество получателей гранта, соответствующих категории получателей гранта, критериям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

3.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения, Министерство предоставляет грант некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий за победителями конкурса порядковый номер в рейтинге.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет некоммерческую организацию, в отношении которой принято указанное решение (далее - получатель гранта), с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

3.8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.10. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров, включая налог на доходы физических лиц, согласно смете расходов;

командировочные расходы, связанные с направлением работников некоммерческой организации в командировки при реализации проекта;

расходы на аренду имущества (зданий, помещений, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

расходы на содержание и эксплуатацию помещений, используемых для реализации проекта (в случае если имущество находится в собственности, либо предоставлено по договору аренды или на праве безвозмездного пользования на срок не менее одного года с даты начала реализации проекта), в том числе на оплату коммунальных услуг.

3.12. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятия, на осуществление которого предоставлен грант.

3.13. Внесение изменений в смету расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством в случае, если изменения превышают 3% сметы расходов.

3.14. Сроки использования гранта определяются в соглашении в соответствии со сроками реализации проекта.

3.15. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в срок, определенный в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления гранта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Контроль за выполнением получателем гранта условий соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями гранта, несут получатели гранта.

5.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

5.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей гранта права на получение гранта, перечисленные средства подлежат возврату в республиканский бюджет.

5.6. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем гранта условий и целей предоставления гранта, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием гранта, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате гранта от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта;

при нарушении получателем гранта установленного срока возврата гранта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку
Таблица

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1	2
1. Количество лиц, на решение социальных проблем которых направлен проект:	
от 1 до 99 человек	5
от 100 до 299 человек	10
от 300 человек и более	15
2. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	
менее 5% от планируемых расходов на реализацию проекта	0
от 5 до 15% от планируемых расходов на реализацию проекта	3
от 16 до 30% от планируемых расходов на реализацию проекта	7
от 31 до 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	11
более 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	15
3. Создание (сохранение) рабочих мест при реализации проекта:	
рабочие места не создаются	0
рабочие места создаются на период реализации проекта	10
рабочие места создаются и будут сохранены после реализации проекта	20
4. Привлечение к реализации проекта волонтеров (добровольцев):	
волонтеры не привлекаются	0
привлекается от 10 до 20 волонтеров	3
привлекается более 20 волонтеров	6
5. Актуальность и социальная значимость проекта:	
проект неактуален, предлагаемая социальная проблема не требует решения	0
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы не подтверждена статистическими и аналитическими данными	5
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	10
6. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	
смета расходов нереалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	5
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10
7. Наличие информации о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:	
информация отсутствует	0
наличие собственного сайта организации и публикаций на нем информации о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов	5
информация о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов, размещена на собственном сайте организации и в других источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации	10

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

И. о. гл. редактора Т. А. ИВАНОВА.

Карачаево-Черкесия Республики

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.**

**Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.